

**ANEXO VIII  
MEMORIA FINAL**

**SA462B- AYUDAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A LAS ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN VIVIENDAS PARA PACIENTES ESTABILIZADOS/AS EN UNIDADES ASISTENCIALES CON ESPECIALIZACIÓN EN DROGODEPENDENCIAS**

**(Remitir antes del 15 de enero de 2023)**

**Archivo pdf firmado electrónicamente con los siguientes apartados:**

**Características básicas del dispositivo:**

- Fecha de inicio de funcionamiento del centro
- Localización del centro y número de despachos
- Ayuntamientos de referencia
- Habitantes de referencia según los datos del INE a mes de enero del año en curso,
- Organigrama
- Horario de funcionamiento del centro

**Cuadro de personal:**

Especificar cada una de las personas que trabajen o presten servicios en la asociación:

NOMBRE Y APELLIDOS	HORAS ASISTENCIALES	HORAS DE GESTIÓN	PUESTO	TITULACIÓN ACADÉMICA	SALARIO MENSUAL SIN COMPLEMENTOS	TRIENIOS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TIPO DE CONTRATO

**Actividades realizadas:**

- Personas usuarias distintas atendidas en el año natural. Especificando el número de hombres y mujeres.
- Número de reuniones de coordinación con las unidades asistenciales con especialización en drogodependencias.
- Programas de incorporación social: fecha, denominación, descripción, población diana, número de asistentes y personas beneficiarias desagregadas por sexo en cada una de ellas
- Resultado de indicadores del programa, indicando como mínimo:

**ANEXO IX**  
(oontinuación)

INDICADOR	RESULTADO
Número de personas admitidas no programa	
Número de personas admitidas en cada una de las actividades	
Número de actividades realizadas dentro/fuera de la vivienda	
Número de reingresos	
Número de abandonos/altas voluntarias	
Número de altas por alcance de objetivos	
Tempo de permanencia del usuario en el programa	

**Balance de ingresos y gastos:**

**Ingresos:**

- Informe que incluya la cuantía de todas las ayudas económicas recibidas y su origen y fecha de percepción (subvenciones, donaciones y legados).
- Deudas con entidades de crédito.
- Ingresos y superávit, si es el caso, de ejercicios anteriores.
- Ingresos por cuotas de socios.
- Otros ingresos: ingresos financieros, por actividades de recaudación.

**Gastos:**

- **Gastos de personal:** retribuciones básicas y complementarias, cuotas a la Seguridad Social, gastos de formación al personal, gastos de viajes.
- **Gastos de mantenimiento:** arrendamiento/alquiler, reparación y conservación, contratación de servicios, transportes, primas de seguros, suministros, material de oficina, limpieza, trabajos realizados por otras empresas.
- Tributos.
- Gastos y pérdidas de ejercicios anteriores.
- Especificar otros gastos: financieros, amortización de deudas.
- Cualquier otro gasto que sea generado por el desarrollo del programa.

**Desviaciones respecto al programa inicial presentado**

**Reclamaciones presentadas por las personas usuarias:**

Adjuntar copia de todas las reclamaciones presentadas por las personas usuarias en el libro de reclamaciones y las respuestas a dichas reclamaciones